

2018 하반기 화물차 안전운전 캠페인 물품 제작 및 행사 수행 업체 입찰 재공고

2018년 9월 17일



구 분	내 용	비 고
사업명	<ul style="list-style-type: none"> 2018 하반기 화물차 안전운전 캠페인 	-
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> 화물운전자 대상 안전운전 Kit 제작 및 배포 	<ul style="list-style-type: none"> 2,000Kit 제작
일시 및 장소	<ul style="list-style-type: none"> 일시 : 2018년 10월 31일(수) 8:00 ~ 16:00 장소 : 신탄진휴게소(예정) 	<ul style="list-style-type: none"> 일시 및 장소는 사정에 의해 변경될 수 있음 물품은 최소 행사 2일 전까지 납품되어야 함
대상 및 수량	<ul style="list-style-type: none"> 화물운전자 2,000명 	-
추진	<ul style="list-style-type: none"> 주최/주관 : 물류산업진흥재단 후원 : 국토교통부, 현대글로벌비스 	-

2. 제안요청사항 1/3 – 행사대행업체 업무

구분	내용	비고
행사 기획	<ul style="list-style-type: none"> 2018 하반기 화물차 안전운전 캠페인 행사 기획 	<ul style="list-style-type: none"> 발주기관과 협업
행사 물품 제작	<ul style="list-style-type: none"> 화물차 안전운전 Kit 구성 및 제작 행사 홍보물 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 행사부스, 행사홍보물 등 기타 행사진행상 필요한 물품 전체 	-
행사 운영	<ul style="list-style-type: none"> 행사 당일 운영 전반 <ul style="list-style-type: none"> - 행사장 셋팅, Kit 증정식 수행, Kit 배포, 설문조사 등 	-
결과보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> 행사 후 결과보고서 작성 및 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 사후 정산서, 운영 결과 및 시사점 작성 및 제출 	-
기타	<ul style="list-style-type: none"> 진행간에 발주기관과 대행업체의 협의 하에 필요하다고 간주되는 업무 	-

2. 제안요청사항 2/3 – 제안서 작성

구분	내용	비고
제안서 작성방법	<ul style="list-style-type: none"> 임의의 양식을 사용하되 아래의 항목을 반드시 포함해야 함 	
작성 항목	<ul style="list-style-type: none"> 제안업체 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 제안사 일반현황(별도 서식지에 기재) : 일반사항/자본금 및 매출액/최근 2년간 유사 사업 실적 수행계획 <ul style="list-style-type: none"> - Kit 구성 : 안전야광조끼, LED삼각대, 비닐백(성능, 안전성 검토 必) - 행사계획안 - 예산안 기타(별도 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 기타 내용 제안 	<ul style="list-style-type: none"> 서식지 첨부 참조 - 일반현황 - 예산안
제출 항목	<ul style="list-style-type: none"> 제안서 <ul style="list-style-type: none"> - 이메일 제출 사업자등록증 사본 1부 2017년도 재무제표 – 손익계산서, 대차대조표 1부 	<ul style="list-style-type: none"> 파일형식 : PDF

2. 제안요청사항 3/3 – 제출 및 평가

구분	내 용			비 고	
제안서 제출	<ul style="list-style-type: none"> 기 한 : 2018년 9월 19일(수) 12시 이전까지 제출처 : mjlee@klip.or.kr 문 의 : 02-3279-3204 			<ul style="list-style-type: none"> 제출된 서류는 일체 반환하지 않음 	
제안서 평가	<ul style="list-style-type: none"> 재단 내부 심사(심사결과 비공개) 평가 완료 후 선정업체에 개별 연락 			-	
평가 항목	구분	평가항목	배점		<ul style="list-style-type: none"> 평가 항목 및 배점은 일부 변동될 수 있음
	정량적 평가	일반현황(경영상태)	20	70	
		사업 수행 실적(유사 사업 수행 실적)	30		
		예산 금액 및 상세 내역	20		
	정성적 평가	사업 이해도	15	30	
		수행절차 및 추진계획	15		
계	총 점	100			

- ✓ 제출된 서류에 허위사실이 있을시는 선정 및 계약 후라도 무효처리 함
- ✓ 선정결과에 대하여 일체의 민형사상의 이의를 제기하지 못함

구분	품목	수량(ea)	금액(원)	비고
Kit 구성	안전야광조끼	2,000		
	LED삼각대	2,000		
	비닐백	2,000		
행사 기획				
총 계				