
『2019 정규교육』 제안요청서

1. 교육 일정, 장소, 과정 및 강사 구성

가. 일정

- 2019. 3 ~ 2019. 11 기간 中 총 20회 수행

나. 장소

- 서울(17회) : 물류산업진흥재단 강의실
- 지방 (3회) : 교육업체 지역 선정 및 강의장 섭외
※ 지방의 경우, 지역 선정 사유 제출

다. 과목

- 이커머스, 자동차물류, 일반물류(재고, 물류비, 해운, 포워딩, 물류IT 등)
: 총 15회 구성(서울 12회/지방 3회)
- 물류아카데미(현장혁신 2회, 산업입문 1회, 스타트업 2회)

라. 강사

- 물류 관련 실무 경력 10년 이상(또는 이에 상응하는 자격 요건을 갖춘 자)
- 물류 직무 강의 경력 5년 이상
- 수업 종료시, TEST 문제 제출 가능자
※ 제안서 제출시, 과목별 강사를 모두 매칭시켜 제출 요망
과목별 강사 1~3명 정도 추천 요망(강사 기본 프로파일 첨부)

2. 교육 운영

가. 교육 전, 참석 안내

- 신청인의 참석유무에 대한 유선 확인
- 신청인에게 교육 일정, 장소, 강의 세부 내용 등에 대한 상세 안내(이메일, SMS)

나. 당일 교육 전반 진행

- 강의장 셋팅, 출결관리, 오리엔테이션, 사진촬영, TEST/설문 수행 등
※ 제안서 제출시, 설문 항목 작성 완료 요망
※ 강의 전일을 관리할 수 있는 수행 인력(대학생 인턴 수준) 섭외 요망

다. 지방 교육 전체 수행

3. 수강생 모집 및 홍보

가. 수강 인원 : 최소 20명/회

- 교육 7일 전(주말 포함)까지 신청자를 대상으로 최종 참석 여부 확인
 - ※ 교육 7일 전, 참석인원 15명 미만일 경우, 해당 교육 폐강
- 회차별 신청 인원의 50% 이상 국내 중소기업 종사자 참여 필수
 - ※ 중소기업 : 운수 및 창고업 기준(중소벤처기업부 참조)
 - ※ 국내 중소기업 종사자 외 중소기업 물류 담당자 참석 가능

나. 홍보 방안

- 국내 중소기업 종사자 모집을 위한 다양한 홍보 방안 제시

4. 결과보고서 제출

가. 연간 총 2회 결과보고서 제출

- 1회차(3월~7월) : 7월 교육 종료 후, 일주일 이내 제출
 - ※ 상반기 운영을 통한 개선사항을 하반기에 즉시 반영하여 운영할 수 있도록 작성 요망
- 2회차(3월~11월) : 11월 교육 종료 후, 일주일 이내 제출

나. 결과보고서 작성시, 필수 작성 항목

- 참여인원 기초통계(소속, 지역, 직급, 참여 시기 등)
- 교육 만족도 결과 취합 및 분석
- 교육 과목 및 강사 평가
- 교육 개선사항(방향성 제언), 참여후기 등 작성

5. 추가 제출 사항

가. 교육수행계획서

- 상기 1, 2, 3 항목을 포함한 계획서 제출
 - ※ MS PPT 사용, 자유형식으로 기재

나. 용역 수행 인력 현황

- 수행 인력 현황 : 각 수행 인력의 역할 상세 기재
- 수행 인력 프로필 : 강사, 교육 업무 담당자 등
 - ※ 강사(실무 및 강의 경력 상세), 교육 업무 담당자(타사 용역 운영 경험 상세)
: 실적증명서 필히 제출(실적증명서 양식 첨부 참조)

다. 최근 2년 이내 교육 운영 관련 용역계약 증빙

- 타사 용역계약 실적증명서 제출(계약서 사본, 세금계산서 추가 첨부 요망)

라. 보유 회원 수

- 용역업체가 보유하고 있는 물류관련 회원 규모 제출(2018년 12월 기준)
※ 단, 중소기업, 중소화주기업 물류와 관련된 회원 별도 구분

마. 가격제안서

- 항목별 금액 상세 기재

바. 기타 서류

- 사업자등록증 사본, 재무제표(2018년)

6. 협력업체 선정 방법 및 근거

가. 선정 방법 : 재단 내부 심사

나. 선정 근거(제출 서류 종합 평가)

- 재단 니즈에 부합하는 교육 수행 계획서 내용
- 제안가격의 적정성
※ 각 항목별 세부 내용 및 산출 근거 제시
- 협력업체의 교육 수행 실적
※ 물류 교육 프로그램 운영 실적(교육명, 운영 횟수, 교육생 수 등)

7. 서류 제출 기한 및 제출처

가. 제출 기한 : 2019년 1월 21일(월), 오전 09:00

나. 제출처

- 교육담당자(mjlee@klip.or.kr, 02-3279-3204)

8. 기타

가. 업체 선정 결과는 개별 통보함

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

다. 물류산업진흥재단 정규교육 사업규모 및 일정은 재단 내부 사정에 따라 변경될 수 있음. 끝.