

2017 물류산업진단 설문조사 제안요청서

2017년 6월



1. 개요

구 분	내 용	비 고
명칭	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 구분 : 물류산업진단 설문조사 ▪ 2017년 사업명 : 『2017 중소기업기업 경영환경조사』 	
기간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2017.6.21 ~ 2017.10.31 - 제안서 접수 : 6.21(수)~6.30(금) - 제안 발표회 : 7.6(목) - 업체 선정 : 7.7(금) - 조사 수행 : 7.17(월)~9.29(금) - 발표 : 10월말(컨퍼런스) 	
대상	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국내 중소기업/물류 스타트업 기업 대표(또는 임원) ※ 한국표준산업분류상 물류산업에 해당하는 기업(육상, 해상) <ul style="list-style-type: none"> - 항공 운송업 및 관련 서비스업은 제외함 ※ 중소기업기본법상 중소기업에 해당하는 기업 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 조사 표본수는 조사대행기관 선정 후 확정
내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 중소기업/물류 스타트업 기업 경영환경 현황 및 애로사항 ▪ 물류산업 및 중소기업의 위상 ▪ 중소기업/물류 스타트업 기업 지원사업 니즈 조사 ▪ 대정부 정책 요청사항 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ '15,'16년 조사 결과와 비교
규모	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 250부 내외 	

2. 세부 추진계획

구 분	내 용	주 관
조사대행기관 선정	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 선정 방법 : 공개경쟁입찰 ▪ 선정 과정 : 응찰 → 제안설명회(경쟁 PT) → 평가 → 선정 	재단
설문지 설계	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 재단과 대행기관 공동 기획 및 수행 ▪ 스타트업 기업 대상 설문지 기획 <ul style="list-style-type: none"> - 일반 현황 및 업종 구분에 스타트업 항목 추가 	재단/대행기관
실사 수행	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 설문지 표본 설정 및 표본수 확정 ▪ 면접, 전화, 온라인(이메일) 조사 방법을 복합적으로 활용 	대행기관
수시/중간 보고	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수시 회의 및 매 2주 중간 보고를 통한 실사 진행 상황 점검 	대행기관
결과 분석	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 빈도분석 등의 방법을 활용하여 설문지 분석 	대행기관
결과 보고	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업추진 기한까지 결과보고서 산출 	대행기관

3. 세부 조사내용

구 분	세 부 내 용	비 고
<p>중소물류기업/물류 스타트업 기업 경영환경 현황 및 애로사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기업별 매출전망, 자금현황, 인력수급 현황 등 중소기업/물류 스타트업 기업 경영환경 및 실태 조사 ▪ 경영환경 외 기타 애로사항 조사 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 구체적인 수치 조사가 아닌 척도조사로 수행 예정
<p>물류산업 및 중소기업/ 물류 스타트업 기업의 위상</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 중소기업/물류 스타트업 기업에서 체감하는 물류산업 및 중소기업의 위상 	
<p>중소물류기업/물류 스타트업 기업 지원사업 니즈 조사</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 중소기업/물류 스타트업 기업에서 실질적으로 필요로 하는 지원사업 조사 ▪ 현 재단 실행 사업 외 신규 사업 분야 발굴 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 재단 사업계획에 반영
<p>대정부 정책 요청사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 중소기업/물류 스타트업 기업 육성을 위한 정부 정책 건의사항 	

4. 향후 추진 일정

구분	6M			7M				8M				9M					10M			
	2W	3W	4W	1W	2W	3W	4W	1W	2W	3W	4W	1W	2W	3W	4W	5W	1W	2W	3W	4W
사업추진 계획	확정																			
조사 기관		제안서 접수 → 업체선정																		
설문 기획				설문지 기획																
실사				실사(10주)																
중간보고							1차		2차		3차		4차		5차					
최종보고															결과 분석	최종 보고				
보도자료 배포																	배포			
온라인 매거진 게재																		게재		
발표																				컨퍼런스

5. 제안요청사항 1/3 – 수행기관 업무

구 분	내 용	비 고
설문지 설계	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 설문 내용 설계 및 설문지 제작(설문항목, 문항수 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 발주기관과 협의
표본 선정	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 표본크기 선정 및 표본추출 <ul style="list-style-type: none"> - 설문 대상(중소물류기업 대표/임원) 선정 - 조사결과의 신뢰성을 확보할 수 있는 표본수 설정 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 설문 대상의 정의는 1쪽 개요-대상 참조
실사 수행	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본 조사를 수행하는데 최적이라고 판단되는 조사방법을 발주기관에 제안 <ul style="list-style-type: none"> - 면접/온라인/전화 조사 등 조사방법에 제한 없이 효과적인 조사방법 제안 - 선정된 조사방법 및 계획에 따라 실사 수행 	
결과 분석/보고	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 조사결과 분석 및 보고 <ul style="list-style-type: none"> - 수시 중간 보고 - 최종 결과 분석 및 보고서 작성 	
자료 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 원시자료 및 통계분석 기초자료 <ul style="list-style-type: none"> - 사용통계 프로그램(SPSS 등)의 data file 및 command file - 설문조사지 원본 ▪ 컨퍼런스 발표 자료(PPT 형식) ▪ 최종 결과보고서 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 최종 보고서는 책자(10부) 및 파일 형태로 제출
기타	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수행기관 중 수시로 발주기관과 업무 협의 및 온/오프라인 회의 진행 	

5. 제안요청사항 2/3 – 제안서 작성

구 분	내 용	비 고
제안서 작성방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 임의의 양식을 사용하되 아래의 작성 항목을 반드시 포함해야 함 	
작성 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 제안업체 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 제안사 일반현황(별도 서식지에 기재) : 일반사항/최근 3년간 자본금 및 매출액/조직 및 인원/주요 사업실적 ▪ 수행계획 및 추진방법 <ul style="list-style-type: none"> - 총 예산 및 내역 - 참여인력 및 투입시간 - 수행절차 및 추진일정계획 - 구체적인 조사 수행방법 - 표본 선정 방법(표본크기 설정 및 표본추출 방법) ▪ 기타(별도 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 설문지 설계 초안 - 결과보고서 Sample 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 제안사 일반현황 관련 서식지는 첨부된 [서식] 참조
제출 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 제안서(별도 제출 자료 포함 30장 이내) <ul style="list-style-type: none"> - Soft Copy 이메일 제출(제안발표회 당일 Hard Copy 5부 제출) ▪ 사업자등록증 사본 1부 ▪ 2016년도 재무제표 – 손익계산서, 대차대조표 1부 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soft Copy는 PDF 파일 형식으로 제출 ▪ Hard Copy는 제안발표회 당일 5부 제출

5. 제안요청사항 3/3 – 제출 및 평가

구분	내용			비고	
제안서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기 한 : 2017년 6월 30일(금), 18:00까지 ▪ 제출처 - 이메일 : kyk@klip.or.kr ▪ 문 의 : 02-3279-3205, 김용각 대리 				
제안서 평가	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 제안설명회 : 2017년 7월 6일(예정) ※ 제안설명회는 정해진 기한 내에 제안서 및 첨부자료를 제출한 대행기관에 恨함 제안설명회 대상업체는 서류심사를 통해 사전 선정함 ▪ 재단 평가위원회에서 평가 ▪ 평가 완료 후 홈페이지 공지 및 우선협상대상업체에 한해 개별 유선 연락 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ 설명회 일정은 변동될 수 있음 ▪ 평가 완료시 안내메일 발송 	
평가 항목*	구분	평가항목	배점	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가 항목 및 배점은 일부 변동될 수 있음 	
	정량적 평가	경영상태	10		30
		사업수행 실적	10		
		예산 금액 및 내역	10		
	정성적 평가	사업 이해도	15		70
		수행절차 및 추진계획	15		
		조사 수행방법	15		
		표본 선정 방법	15		
설문지 설계 초안		10			
계	총 점	100			

*세부평가기준은 첨부. 평가항목 및 기준 참조

첨부. 평가항목 및 기준

구분	평가항목 및 기준		배점	
정량적 평가	경영상태	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자기자본비율 및 유동비율 	10	30
	사업수행 실적	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 최근 5년간 유사 사업 수행 실적 	10	
	예산 금액 및 내역	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 예산금액의 적절성 및 예산항목의 적합성 	10	
정성적 평가	사업 이해도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 물류산업진단 설문조사에 대한 이해도 	15	70
	수행절차 및 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수행절차 및 추진계획의 구체성 및 타당성 	15	
	조사 수행방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 조사 수행방법의 참신성 및 실행 가능성 	15	
	표본 선정 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 표본 선정 방법의 합리성 및 적합성 	15	
	설문지 설계 초안	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 설문지 초안의 구체성 	10	
계	총 점		100	

제3조(중소기업의 범위)

- ① 「중소기업기본법」(이하 "법"이라 한다) 제2조제1항제1호에 따른 중소기업은 다음 각 호의 기준을 모두 갖춘 기업으로 한다. <개정 2014.4.14>
1. 다음 각 목의 요건을 모두 갖춘 기업일 것
 - 가. 해당 기업이 영위하는 주된 업종과 해당 기업의 평균매출액 또는 연간매출액(이하 "평균매출액등"이라 한다)이 별표 1*의 기준에 맞을 것
 - 나. 자산총액이 5천억원 미만일 것
 2. 소유와 경영의 실질적인 독립성이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하지 아니하는 기업일 것
 - 가. 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조제1항에 따른 상호출자제한기업집단 또는 채무보증제한기업집단에 속하는 회사
 - 나. 자산총액이 5천억원 이상인 법인(외국법인을 포함하되, 제3조의2제3항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 제외한다)이 주식등의 100분의 30 이상을 직접적 또는 간접적으로 소유한 경우로서 최다출자자인 기업. 이 경우 최다출자자는 해당 기업의 주식등을 소유한 법인 또는 개인으로서 단독으로 또는 다음의 어느 하나에 해당하는 자와 합산하여 해당 기업의 주식등을 가장 많이 소유한 자를 말하며, 주식등의 간접소유 비율에 관하여는 「국제조세조정에 관한 법률 시행령」 제2조제2항을 준용한다.
 - 1) 주식등을 소유한 자가 법인인 경우: 그 법인의 임원
 - 2) 주식등을 소유한 자가 1)에 해당하지 아니하는 개인인 경우: 그 개인의 친족
 - 다. 관계기업에 속하는 기업의 경우에는 제7조의4에 따라 산정한 평균매출액등이 별표 1의 기준에 맞지 아니하는 기업

***평균매출액등 기준은 "운수업" 기준 800억원 미만의 기업을 중소기업으로 분류할 수 있음**

첨부. 한국표준산업분류 - 물류산업 분류

물류산업							
그룹	KSIC	항목명	품목명	그룹	KSIC	항목명	품목명
1		화물운송업		3-1		화물취급업	
1-1		육상화물 및 파이프라인 운송업		3-1-1	63101	항공 및 육상화물 취급업	
1-1-1	60100	철도운송업	화물운송	3-1-2	63102	수상화물 취급업	
1-1-2		화물자동차 운송업		3-2	63914	도로 및 관련시설 운영업	
1-1-2-1	60311	일반 화물 자동차 운송업		3-3		기타 화물운송관련 서비스업	
1-1-2-2	60312	용달 및 개별 화물 자동차 운송업		3-3-1	63991	화물운송주선업	복합운송주선업, 화물자동차운송주선업 포함
1-1-3	60400	파이프라인 운송업		3-3-2	63992	화물 포장업	
1-2		해상 화물 운송업		3-3-3	63999	그외 기타 분류안된 운송관련 서비스업	화물검수
1-2-1	61112	외항 화물 운송업		3-4	72209	기타 소프트웨어 자문, 개발 및 공급업	물류정보시스템 개발
1-2-2	61122	내항 화물 운송업		4		물류장비 임대업	
1-3		항공 화물 운송업		4-1	71121	컨테이너 임대업	
1-3-1	62100	정기항공 운송업	화물운송	4-2	71129	기타 운송장비 임대업	화물자동차 임대(운전자 없이); 화물선박 임대(운전자 없이); 화물항공기 임대(운전자 없이)
1-3-2	62200	부정기 항공 운송업	화물운송	4-3	71290	그외 기타 산업용 기계장비 임대업	물품운반용기, 파렛트, 물품취급장비 (크레인 등 하역장비) 임대
1-4	64120	소포 송달업		5		물류장비 제조업	
2		물류시설 운영업		5-1		운송용 컨테이너, 화물자동차 및 물품취급장비 제조업	
2-1		창고업		5-1-1	34203	운송용 컨테이너 제조업	
2-1-1	63201	일반 창고업		5-1-2		화물차 및 트레일러 제조업	
2-1-2	63202	냉장 및 냉동 창고업		5-1-2-1	34122	화물차 및 기타 특수목적용 자동차 제조업	화물자동차 제조
2-1-3	63203	농산물 창고업		5-1-2-2	34201	차체 및 특장차 제조업	화물운반용 특장차 및 화물자동차 차체 제조
2-1-4	63204	위험물품 보관업		5-1-2-3	34202	트레일러 및 세미트레일러 제조업	
2-1-5	63209	기타 창고업		5-1-3	2916	산업용 트럭 및 물품취급장비 제조업	
2-2		화물터미널 운영업		5-1-4		파렛트 제조업	
2-2-1	63911	철도운송지원 서비스업	화물터미널	5-1-4-1	20231	목재갈판류 및 기타 적재용 판 제조업	목재 파렛트
2-2-2	63913	화물자동차 터미널 운영업		5-1-4-2	25232	포장용 플라스틱 성형용기 제조업	플라스틱제 파렛트
2-2-3	63921	항구 및 기타 해상터미널 운영업	화물터미널	5-1-4-3	28999	그외 기타 조립금속제품 제조업	금속제 파렛트
2-2-4	63931	공항 운영업	화물터미널	5-2	35111	강선건조업	화물운송선박 제조
3		화물운송관련 서비스업		5-3	35310	항공기, 우주선 및 보조장치 제조업	화물운송비행기 제조